

## ABSTRAK

Perkembangan teknologi yang terus meningkat dapat menghasilkan inovasi-inovasi baru terutama dalam bidang teknologi informasi yang memungkinkan perusahaan untuk mempunyai sebuah sistem informasi sehingga dapat mempermudah interaksi antara perusahaan dengan karyawan dan membantu kegiatan operasional perusahaan. Dengan kemajuan teknologi informasi ini membuat PT Taspen (Persero) meluncurkan *e-office* yang merupakan suatu sistem informasi berbasis *website* yang hanya dapat diakses oleh karyawan melalui jaringan internal perusahaan sehingga informasi yang didistribusikan dari pusat akan cepat diterima oleh para karyawan. Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui implementasi fitur *E-office* yang digunakan dalam mengelola surat berbasis elektronik PT Taspen (Persero) Kantor Cabang Madiun yang digunakan sebagai pendukung program *paperless*. Teori yang digunakan adalah fitur *e-office* menurut Mulyono (2018). Metode yang digunakan adalah deskriptif kualitatif dengan teknik pengambilan data berupa wawancara, observasi dan dokumentasi. Data tersebut kemudian akan dipaparkan dan dibandingkan dengan teori yang digunakan. Fitur pelacakan, distribusi dan pengagendaan dan pencarian dari *e-office* ini mempermudah karyawan dalam mengelola surat. Selain itu proses pendistribusian yang sebagian besar sudah dilakukan secara elektronik akan menghemat dan mengurangi penggunaan kertas yang berlebih. Hasil dari penelitian fitur *e-office* pada aplikasi *e-office* di PT Taspen Persero Kantor Cabang Madiun sudah sesuai dengan teori fitur *e-office* menurut Mulyono (2018) dan sudah mengurangi penggunaan kertas dalam kegiatan perkantoran.

Kata Kunci : *E-office, Paperless*