

## ABSTRAK

Tata ruang kantor adalah pengaturan ruangan kantor serta penyesuaian alat-alat dan perabotan kantor pada luas lantai serta ruangan kantor yang tersedia, untuk memberikan sarana bagi pekerja. Tata ruang kantor yang baik dapat meningkatkan kinerja, sehingga tercapainya efektivitas dalam bekerja. Penulisan tugas akhir ini bertujuan untuk menghasilkan rancang bangun tata ruang kantor Dinas Pekerjaan Umum Perumahan dan Kawasan Permukiman kab. Ponorogo menggunakan aplikasi *SketchUp* Pro 2021 versi 21.0.339, sesuai enam asas pokok tata ruang kantor menurut Muther. Metode yang digunakan adalah deskriptif eksperimental dengan teknik pengambilan data melalui observasi dan dokumentasi. Dimana perolehan data yang didapatkan dijadikan dasar untuk dilakukan penyesuaian dengan enam asas pokok tata ruang kantor menurut Muther. Hasil akhir yang didapat berupa Rancang Bangun Tata Ruang Kantor Dinas Pekerjaan Umum Perumahan dan Kawasan Permukiman kab. Ponorogo, yang sudah dilakukan penyesuaian dalam hal asas tata ruang kantor menurut Muther, meliputi pemindahan tata letak meja karyawan agar berada dalam satu ruangan, menambahkan aksesoris pada dinding dan tumbuhan hidup pada ruang kosong yang tidak dimanfaatkan secara maksimal baik vertikal maupun horizontal, lemari arsip, CCTV, dispenser, alat peringatan kebakaran, tempat sampah, loker menyimpan barang pribadi.

Kata Kunci: *Tata Ruang Kantor, Asas Tata Ruang Kantor*