

## ABSTRAK

Kegiatan administrasi perusahaan tidak terlepas dari kegiatan pengelolaan arsip yang memegang peranan penting. Pengelolaan arsip di PT Jasa Raharja (Persero) Kantor Perwakilan Tingkat I Madiun adalah pengelolaan arsip elektronik. Tujuan pengelolaan arsip elektronik agar arsip elektronik terkelola dengan baik dan aman. Karena arsip elektronik di PT Jasa Raharja (Persero) Kantor Perwakilan Tingkat I Madiun memiliki peranan penting yang berfungsi sebagai sumber informasi dan sebagai bahan bukti perusahaan. Tujuan penelitian ini yaitu untuk mengetahui dan mendeskripsikan bagaimana pengelolaan arsip elektronik pada PT Jasa Raharja (Persero) Kantor Perwakilan Tingkat I Madiun. Metode penelitian yang digunakan yaitu metode deskriptif kualitatif untuk memperoleh informasi yang sesungguhnya, kemudian dipaparkan dalam bentuk narasi untuk menggambarkan atau mendeskripsikan sesuai tujuan penelitian ini, pengambilan data dilakukan melalui wawancara dan dokumentasi. Pengolahan data dilakukan dengan mendeskripsikan data yang diperoleh dengan teori yang dianggap kebenarannya yaitu teori pengelolaan arsip elektronik menurut Desi Pratiwi (2012). Penelitian pada perusahaan telah melakukan pengelolaan arsip elektronik dengan penciptaan secara alih media dari konvensional ke elektronik melalui *scanning* dan penyimpanan menggunakan folder pada komputer, *google drive* perusahaan serta sistem aplikasi yang digunakan pada perusahaan.

Kata kunci : *pengelolaan arsip elektronik*