

## ABSTRAK

Sarana dan prasarana kantor merupakan aspek yang digunakan oleh perusahaan dalam menjalankan aktivitas bisnisnya. Pada pengelolaan sarana dan prasarana kantor terdapat kegiatan pemeliharaan. Pemeliharaan bertujuan untuk menjaga kualitas sarana dan prasarana kantor baik untuk produksi dan administrasi, oleh karena itu pemeliharaan penting dilakukan. Tujuan dari penelitian ini adalah untuk mengetahui dan mendeskripsikan pengelolaan sumber daya pemeliharaan sarana dan prasarana berupa mesin-mesin kantor di PT INKA Multi Solusi Madiun. Pada penelitian ini digunakan metode deskriptif kualitatif dengan pengumpulan data melalui wawancara kepada Informan dan dokumentasi yang dipaparkan dalam bentuk narasi dan gambar. Teknik pengolahan data dilakukan dengan memaparkan mengenai pengelolaan sumber daya pemeliharaan sarana dan prasarana berupa mesin-mesin kantor di PT INKA Multi Solusi Madiun, kemudian diperjelas menggunakan teori sumber daya pemeliharaan. Hasil penelitian yang diperoleh menunjukkan PT INKA Multi Solusi Madiun menerapkan pengelolaan sumber daya pemeliharaan sarana dan prasarana berupa mesin-mesin kantor yang meliputi; pengelolaan tenaga kerja seperti pihak yang terlibat, kompetensi, dan deskripsi kerjanya, pengelolaan biaya (*money*) seperti pengajuan anggaran, pengelolaan bahan (*materials*) seperti penyimpanan dan distribusi, pengelolaan peralatan (*machines*) seperti adanya spesifikasi khusus dan penerapan budaya 5R, pengelolaan metode (*methodes*) seperti pencegahan, pembersihan, penempatan, pengecekan, perbaikan dan penggantian, serta pengelolaan waktu pemeliharaan (*minutes*) seperti penetapan jadwal khusus pemeliharaan.

Kata kunci: *pemeliharaan, sarana dan prasarana kantor, mesin-mesin kantor*