

ABSTRAK

Ergonomi adalah ilmu mempelajari antara manusia dengan pekerjaannya. Ergonomi perkantoran penting untuk diperhatikan karena berpengaruh pada kesehatan dan keselamatan kerja jika pekerjaan, peralatan, dan lingkungan kerja tidak disesuaikan dengan baik. Tugas Akhir ini bertujuan untuk mendeskripsikan implementasi standar ergonomi perkantoran di PT PG Rejo Agung Baru Madiun di bagian SDM dan Umum berdasarkan Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 48 Tahun 2016 Bab V tentang Standar Ergonomi Perkantoran yang meliputi luas tempat kerja, tata letak peralatan kantor, kursi, meja kerja, postur kerja, koridor, durasi kerja, dan penanganan beban manual. Metode yang digunakan adalah metode deskriptif kualitatif dengan data yang diperoleh dari hasil wawancara, observasi, dan dokumentasi. Data yang diperoleh akan dipaparkan dan dibandingkan dengan indikator standar ergonomi perkantoran. Hasil yang didapatkan bahwa implementasi standar ergonomi perkantoran pada bagian SDM dan Umum PT PG Rejo Agung Baru Madiun yang meliputi tata letak peralatan kantor, meja kerja, durasi kerja, dan penanganan beban manual sesuai dengan standar, sedangkan untuk luas tempat kerja, kursi, postur kerja, dan koridor tidak sesuai dengan standar.

Kata Kunci : *Ergonomi, Standar Ergonomi Perkantoran*